

CODE OF COMPLIANCE

RECA Group

Codice etico del gruppo RECA

1 Indice

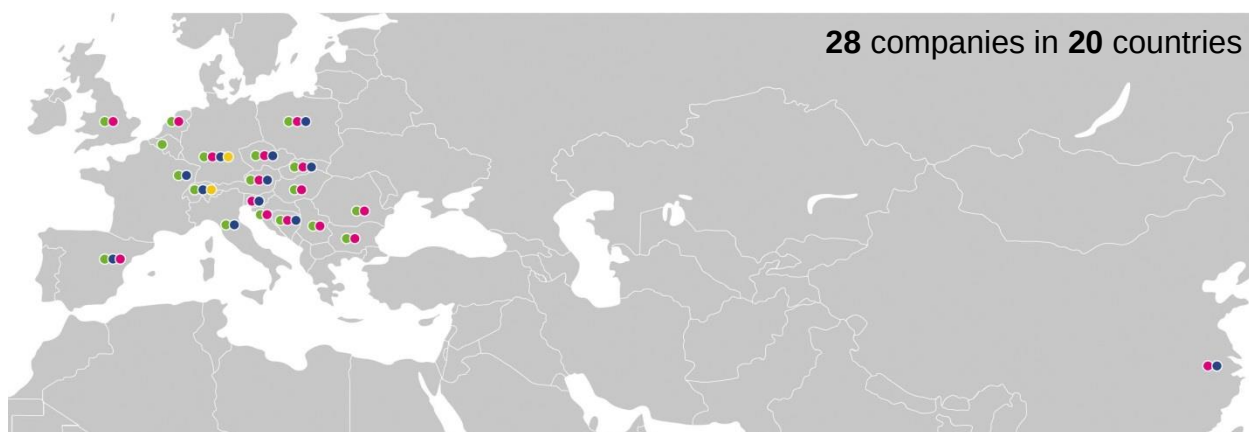
1 Indice	2
2 Informazioni generali sul Gruppo Reca	3
3 Ambito di applicazione	4
4 Principi comportamentali generali	5
4.1 Agiamo con integrità.....	5
4.2 Rispettiamo le leggi vigenti e i regolamenti interni.....	5
4.3 Le ns. relazioni interpersonali sono caratterizzate dalla responsabilità e dal rispetto	6
4.4 Rispettiamo i diritti umani e abbiamo in grande considerazione la dignità delle persone	6
4.5 Utilizziamo responsabilmente i beni aziendali	7
4.6 Lavoriamo per salvaguardare la sicurezza sul posto di lavoro.....	7
4.7 Proteggiamo l'ambiente	7
5 Relazioni con i partner commerciali.....	8
5.1 Rifiutiamo ogni forma di corruzione e concussione	8
5.2 Facciamo concorrenza in modo leale	9
5.3 Non ci prestiamo a fini fraudolenti.....	9
5.4 Rispettiamo le norme applicabili in materia di controllo delle esportazioni e le	10
leggi doganali.	10
6 Prevenzione dei conflitti di interesse.....	11
6.1 Patto di non concorrenza.....	11
6.2 Partecipazioni societarie.....	11
6.3 Attività lavorativa esterna all'azienda	11
7 Trattamento delle informazioni	12
7.1 Trattiamo responsabilmente i dati aziendali	12
7.2 Non sfruttiamo le informazioni interne riservate.....	12
7.3 Ci atteniamo alle norme sulla protezione e sicurezza dei dati	13
8 Attuazione del Code of Compliance.....	13
8.1 Come prendiamo le decisioni?.....	13
8.2 Obblighi del nostro Management.....	14
8.3 Mi comporto correttamente se riferisco una violazione della legge?.....	15
8.4 Possibili conseguenze di una violazione	15
9 Referenti nel Gruppo RECA	16

2 Informazioni generali sul Gruppo Reca

RECA GROUP

Il Gruppo RECA è composto da aziende che operano a livello internazionale, prevalentemente nella vendita diretta gestendo marchi di alto livello ed offrendo prodotti di fissaggio, attrezzatura, prodotti chimici e accessori per la manutenzione a clienti nel settore artigianato, industria e automotive.

Essendo uno dei più grandi operatori sul mercato in Europa, il Gruppo RECA è un unico grande negozio di marchi molto forti. Attualmente il Gruppo RECA è attivo con 28 aziende che operano in 20 nazioni, dal 2004 è presente anche in Cina.



Business Units

Il Gruppo RECA è organizzato strategicamente in 4 business units (BU).



Perchè questo? I mercati sono in continuo cambiamento, i clienti si specializzano sempre di più ed aumentano le loro esigenze, nascono sempre maggiori possibilità di sinergie e cooperazioni commerciali. Proprio grazie alle Business Units, agili ed efficienti, studiate per soddisfare al meglio le aspettative del cliente, il Gruppo RECA riesce ad essere competitivo anche in mercati complessi, garantendo servizi di altissimo livello ai propri clienti.

3 Ambito di applicazione

Il presente Code of Compliance è valido per tutti i dipendenti del Gruppo RECA.*

Il presente Code of Compliance definisce le regole di comportamento per tutti i dipendenti del Gruppo RECA. Va considerato una linea guida e serve ad aiutarli nel lavoro quotidiano e a prendere decisioni conformi alle leggi e ai valori del Gruppo RECA, a tutela del Gruppo stesso e dei suoi dipendenti.

Le regole contenute nel presente Code of Compliance sono vincolanti. Qualora le particolari condizioni di determinati paesi e i diversi modelli commerciali delle aziende del Gruppo RECA, dovessero richiedere l'integrazione di altri regolamenti, il presente Code of Compliance, valido a livello di Gruppo, potrà venire opportunamente integrato previa approvazione del Chief Compliance Officer.



I principi comportamentali generali descritti nel presente Code of Compliance si applicano anche alle relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri partner commerciali.

Auspichiamo che anche i nostri partner commerciali si attengano a tali principi. Il rispetto della legge, l'onestà, la correttezza, il rispetto reciproco e la fiducia sono le fondamenta universali dei buoni rapporti commerciali.

*Per facilitare la lettura, con il termine "dipendenti" si fa riferimento indistintamente a persone di sesso maschile e femminile.

4 Principi comportamentali generali

4.1 Agiamo con integrità

La fiducia reciproca, la correttezza, l'onestà e l'integrità sia verso l'interno che verso l'esterno guidano le nostre azioni. Salvaguardiamo l'immagine del Gruppo RECA ed evitiamo ogni conflitto d'interesse.

L'immagine del Gruppo RECA è fortemente caratterizzata dal comportamento dei propri dipendenti. Un comportamento inappropriato non è solo in grado di offuscare in modo significativo la nostra immagine, ma può anche comportare eventuali sanzioni che in ultima analisi producono un impatto negativo su ogni singolo dipendente. Per tale ragione dobbiamo fare in modo che l'immagine del Gruppo RECA venga sempre salvaguardata e promossa.

L'integrità e la correttezza rappresentano le colonne portanti della cultura aziendale del Gruppo RECA. Ciò significa che in ogni situazione e nel nostro lavoro quotidiano ci comportiamo con integrità, equità e decoro. In particolare evitiamo i conflitti tra interessi personali e aziendali.

4.2 Rispettiamo le leggi vigenti e i regolamenti interni

Le leggi vigenti e i regolamenti interni vanno rigorosamente rispettati. Il Management è consapevole che è proprio compito informare i dipendenti sulle leggi più importanti e garantire che tutti le rispettino.

Come azienda, facciamo parte della società in cui operiamo e quindi siamo soggetti alle sue leggi e regole. La nostra identità aziendale impone a noi dipendenti del Gruppo RECA un rigoroso rispetto di tutte le leggi in vigore e degli altri regolamenti in ogni situazione e in ogni paese. Idem dicasi per le direttive e le istruzioni operative interne, tra cui rientra anche il presente Code of Compliance. Allo stesso modo dobbiamo adempiere e rispettare i contratti e gli accordi commerciali stipulati.

Agire nel rispetto della legge presuppone l'essere consapevoli e conoscere le leggi nazionali e internazionali, nonché gli altri regolamenti pertinenti. Essendo parte della squadra del Gruppo RECA, è nostro compito informarci personalmente sulle leggi e i regolamenti di rilievo per il nostro lavoro quotidiano. Inoltre, è compito del Management informare i propri dipendenti in merito alle leggi e ai regolamenti di specifico interesse, assicurandone il rispetto.

4.3 Le ns. relazioni interpersonali sono caratterizzate della responsabilità e dal rispetto

Lavoriamo con senso di responsabilità e rispetto reciproco, operando con integrità e correttezza.

La cultura aziendale del Gruppo RECA è caratterizzata dal rispetto reciproco e dalla responsabilità nelle relazioni interpersonali. Tale concetto si applica non solo ai rapporti con i partner commerciali ma anche a tutti coloro che lavorano all'interno del Gruppo RECA.

I dipendenti informati sono dipendenti migliori. Informandoli periodicamente, i nostri dipendenti condividono gli obiettivi aziendali, vengono motivati e rafforzano il loro senso di appartenenza all'azienda.

4.4 Rispettiamo i diritti umani e abbiamo in grande considerazione la dignità delle persone

Rispettiamo i diritti umani, rifiutiamo il lavoro minorile e forzato e prendiamo le decisioni esclusivamente in base a considerazioni oggettivamente giustificabili.

Rispettiamo e salvaguardiamo la dignità delle persone, la sfera personale e i diritti della personalità di ogni singolo individuo. Riteniamo che le persone, le loro esperienze e differenze caratteriali rappresentino un valore aggiunto per la nostra azienda. Pertanto le decisioni che riguardano le persone vengono prese unicamente in base a considerazioni oggettive. Non prendiamo mai decisioni che violano la „Dichiarazione Universale dei Diritti dell' Uomo“. Nel prendere decisioni ci atteniamo alle linee guida stabilite dalla „Organizzazione Internazionale del Lavoro“ (OIL).

In particolare ciò significa che rifiutiamo ogni forma di lavoro minorile e forzato e non ammettiamo alcuna forma di discriminazione basata sull'etnia, la religione, l'età, la disabilità, gli orientamenti sessuali o il sesso. Inoltre non sono tollerate la violenza, le intimidazioni, il mobbing o le molestie sessuali sul posto di lavoro.

4.5 Utilizziamo responsabilmente i beni aziendali

Trattiamo con la massima cura i beni materiali, i diritti sulla proprietà intellettuale e le informazioni aziendali.

Le apparecchiature, gli strumenti di lavoro, i documenti aziendali e i dati a nostra disposizione per lo svolgimento del lavoro sono di proprietà del Gruppo RECA. Gestiamo questi beni sempre con attenzione e responsabilità e non li usiamo mai impropriamente.

Non saranno tollerati eventuali atti negligenti colposi o intenzionali contro la proprietà aziendale.

4.6 Lavoriamo per salvaguardare la sicurezza sul posto di lavoro

Ci adoperiamo per realizzare ambienti di lavoro conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, tutela del lavoro e orario di lavoro.

Per noi è estremamente importante la salute dei nostri dipendenti. Proteggere la loro salute e prevenire i rischi è assolutamente prioritario. Intendiamo offrire ai nostri dipendenti condizioni di lavoro sicure, pertanto adottiamo tutti gli accorgimenti necessari a garantire il rispetto di tutte le disposizioni, le leggi e i regolamenti in materia di sicurezza e protezione del lavoro.

I nostri dipendenti devono potersi rilassare e recuperare le energie. Pertanto è anche nostra responsabilità rispettare le norme di legge e i regolamenti interni in materia di orario di lavoro, pause e riposo.

4.7 Proteggiamo l'ambiente

Proteggiamo l'ambiente usando le risorse non rinnovabili in modo ecologicamente sensato e ci impegniamo per il rispetto della natura.

Il Gruppo RECA è consapevole della limitatezza di alcune risorse naturali, pertanto si impegna ad usarle in modo ecologicamente sensato. Ciò non implica solo il rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela dell'ambiente e di sostenibilità, bensì anche evitare l'uso superfluo delle risorse non rinnovabili, laddove ed ogni qualvolta sia possibile. Il Gruppo RECA incoraggia tutti i dipendenti a mettere in atto opportuni interventi, per ridurre lo spreco delle risorse e prevenire l'inquinamento.



5 Relazioni con i partner commerciali

I principi comportamentali generali descritti nel presente Code of Compliance si applicano anche alle relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri partner commerciali. Ci aspettiamo che anche i nostri partner commerciali agiscano in modo coerente con questi principi. Il rispetto della legge, l'onestà, la correttezza, il rispetto reciproco e la fiducia sono le fondamenta universali dei buoni rapporti commerciali.

5.1 Rifiutiamo ogni forma di corruzione e concussione

Rifiutiamo ogni forma di corruzione e di concussione. Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti applicabili. Per dissipare eventuali dubbi vengono formulati inequivocabili standard interni di comportamento.

Corruzione e concussione danneggiano la libera concorrenza e frenano le innovazioni. Compromettono il successo e la reputazione delle aziende e delle organizzazioni, vengono perseguite in tutto il mondo e implicano pene severe. Nel Gruppo RECA non è tollerata alcuna forma di concussione o corruzione, né offrendo e prestando favori impropri, né richiedendoli o accettandoli.

Tale principio non si applica solo ai favori personali. Acquisiamo gli ordini entusiasmando i nostri clienti con soluzioni migliori di quelle dei nostri concorrenti. Nelle trattative d'affari con i nostri fornitori siamo fermi, ma sempre corretti. Rifiutiamo rigorosamente pagamenti impropri per ottenere ordini o velocizzare pratiche interne e rispettiamo le direttive dei nostri partner commerciali sull'accettazione e la concessione di omaggi. Tali principi non valgono solo per tutti i dipendenti, ma anche per tutte le altre persone, i collaboratori, e le organizzazioni che operano per conto o nell'interesse del Gruppo RECA.



5.2 Facciamo concorrenza in modo leale

Crediamo nella concorrenza leale, basata sull'efficienza operativa, astenendoci dal fare accordi con altri operatori di mercato a svantaggio dei nostri concorrenti.

Il Gruppo RECA crede nel sistema dell'economia sociale di mercato e per questo è impegnato a sostegno di una concorrenza leale, basata sull'efficienza operativa. In particolare ciò significa che non partecipiamo a cartelli o ad altre pratiche restrittive della concorrenza e a pratiche di concorrenza sleale. È compito del Management garantire l'applicazione di tali principi.

Concretamente ciò significa che i dipendenti del Gruppo RECA non fanno accordi formali o d'altro tipo con i concorrenti, per fissare prezzi o suddividere mercati o territori o clienti. Eventuali accordi con altri operatori del mercato vengono stipulati solo entro i limiti di legge. Non vogliamo ricevere o condividere con ns. concorrenti informazioni interne di carattere concorrenziale. Non autorizziamo né richiediamo ai nostri partner commerciali e ai nostri clienti di rivendere i nostri prodotti a prezzi definiti. Inoltre non sfruttiamo un'eventuale predominanza sul mercato, se presente.

Dal momento che anche gli accordi verbali o taciti possono essere considerati una violazione delle leggi antitrust, invitiamo i nostri dipendenti ad agire sempre con la massima cautela nelle relazioni con la concorrenza. Se un concorrente cerca di convincere un dipendente del Gruppo RECA a stipulare un accordo illecito, il dipendente dovrà riferirlo immediatamente al proprio superiore o agli uffici preposti, reagendo adeguatamente.

5.3 Non ci prestiamo a fini fraudolenti

Non partecipiamo ad attività di riciclaggio di denaro sporco o al finanziamento di attività terroristiche e segnaliamo gli eventuali casi sospetti.

Il riciclaggio si ha quando viene nascosta la provenienza di fondi da fonti illegittime come il terrorismo, il traffico di sostanze stupefacenti, la corruzione, ecc. Intendiamo intrattenere rapporti commerciali esclusivamente con partner rispettabili, che rispettano la legge e si finanziano da fonti legittime. Pertanto ci atteniamo alle norme antiriciclaggio e ci asteniamo dal finanziare attività illecite. Mettiamo in atto opportune misure precauzionali per riconoscere i nostri partner commerciali. I nostri dipendenti sono invitati a segnalare eventuali casi sospetti. Ci atteniamo agli obblighi di legge, in particolare sulla segnalazione di casi sospetti e collaboriamo con le autorità competenti.

5.4 Rispettiamo le norme applicabili in materia di controllo delle esportazioni e le leggi doganali.

Nel commercio internazionale ci atteniamo ai divieti di esportazione, alle sanzioni e agli embarghi. In caso di dubbi o incertezze ci rivolgiamo agli uffici competenti.

Il commercio internazionale di taluni beni e servizi è soggetto a particolari restrizioni. Per le transazioni transfrontaliere abbiamo designato dei responsabili preposti (ad esempio i nostri incaricati per le questioni doganali e il commercio internazionale) e introdotto specifici controlli interni, al fine di garantire il rispetto dei divieti di esportazione, delle sanzioni e degli embarghi. I nostri dipendenti osservano costantemente le procedure di controllo delle esportazioni.

Siamo consapevoli che tali limitazioni non interessano esclusivamente i beni fisicamente presenti nei nostri depositi, ma anche le informazioni e le tecnologie, che non possono essere divulgate a terzi senza autorizzazione. Eventuali violazioni possono causare enormi danni al Gruppo RECA. Pertanto tutti i dipendenti sono invitati ad agire con circospezione, ad esempio, non divulgando informazioni per e-mail o telefono. In caso di dubbi e incertezze, i nostri dipendenti potranno e dovranno rivolgersi in qualsiasi momento al proprio superiore o agli uffici competenti.



6 Prevenzione dei conflitti di interesse

Gli interessi personali o familiari possono essere in conflitto con gli interessi del Gruppo RECA. I conflitti di interesse possono avere un impatto negativo sull'integrità, sulla professionalità e sul successo del Gruppo RECA. Per i dipendenti del Gruppo RECA, gli interessi dell'azienda sono prioritari rispetto a quelli personali, soprattutto nei seguenti casi:

6.1 Patto di non concorrenza

Non siamo in concorrenza con altre società del Gruppo RECA.

Un dipendente del Gruppo RECA non può svolgere attività lavorativa, nè acquisire interessi o possedere quote di società in concorrenza con il Gruppo RECA.

6.2 Partecipazioni societarie

Le partecipazioni in altre società sono ammesse nella misura in cui non venga esercitata un'azione influente su di esse.

Sono ammesse le partecipazioni in società non in concorrenza con il Gruppo RECA, a condizione che non consentano di influire significativamente sulla gestione di tali società. A partire da una partecipazione del 5% nel capitale sociale, la partecipazione dovrà essere segnalata agli uffici competenti del Gruppo RECA.

6.3 Attività lavorativa esterna all'azienda

Le attività lavorative esterne all'azienda non devono danneggiare il Gruppo RECA e sono soggette alla sua approvazione.

Un'attività lavorativa svolta dal dipendente all'esterno dell'azienda non deve essere in conflitto con gli interessi del Gruppo RECA ed è ammessa solo previo consenso della società.

Sono escluse eventuali attività letterarie occasionali, conferenze culturali e attività analoghe. Incoraggiamo i nostri dipendenti a dare il proprio contributo attivo nell'impegno civico e nel volontariato.

7 Trattamento delle informazioni

Nel Gruppo RECA pratichiamo uno stile manageriale cooperativo rendendo disponibili le informazioni ai nostri dipendenti per lo svolgimento del loro lavoro. Il Management è tenuto a prendere decisioni trasparenti e comprensibili divulgando ulteriori informazioni.

7.1 Trattiamo responsabilmente i dati aziendali

Proteggiamo la riservatezza delle informazioni confidenziali. Solo gli uffici competenti e autorizzati del Gruppo RECA possono fornire informazioni all'esterno.

In linea generale si deve mantenere la massima riservatezza sulle informazioni confidenziali dell'azienda. Tali informazioni non possono essere rese disponibili a persone non autorizzate, sia interne che esterne e devono essere protette da accessi non autorizzati. Tra le informazioni confidenziali rientrano, ad esempio, le informazioni sui clienti, sui partner dell'azienda e sul mercato in genere, la reportistica, le comunicazioni interne e le direttive aziendali o altri segreti commerciali e industriali.

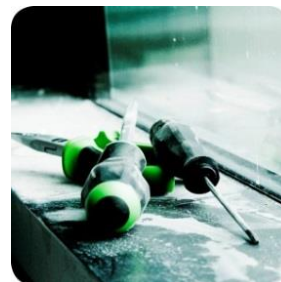
Solo gli uffici e i reparti preposti e adeguatamente qualificati, ad esempio la Direzione, l'Ufficio Stampa e PR, l'ufficio legale o il reparto Finanze, possono scambiare informazioni con i soggetti esterni al Gruppo.

L'obbligo di riservatezza permane intatto anche oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

7.2 Non sfruttiamo le informazioni interne riservate

Non sfruttiamo le informazioni interne riservate per trarne vantaggi personali o di terzi.

Spesso siamo in possesso di informazioni sulle società del Gruppo o sui rispettivi partner commerciali, non direttamente disponibili a terzi, che quindi non sono di pubblico dominio. Tali informazioni interne riservate possono essere considerate importanti nel mercato azionario, in quanto sono in grado di influenzare le decisioni di investimento e l'andamento dei titoli azionari. La negoziazione di titoli azionari o prodotti similari, come anche il suggerire a terzi di acquistarli o di venderli quando si è in possesso di informazioni riservate è considerato illegale.



7.3 Ci atteniamo alle norme sulla protezione e sicurezza dei dati

Trattiamo con cautela i dati personali e tutti gli altri dati, senza violare i diritti della persona.

I dati sono molto importanti sia per il Gruppo RECA che per le persone a cui si riferiscono. Un'adeguata protezione di tali dati e la prevenzione del loro uso improprio sono assolutamente prioritari. La predisposizione di documenti, files e attività simili, che implicano l'utilizzo di informazioni riservate del Gruppo, è permessa esclusivamente nell'interesse diretto del Gruppo RECA e senza violare i diritti di terzi.

La tutela della privacy nell'utilizzo dei dati personali e la sicurezza dei dati commerciali vanno garantite in ogni processo aziendale in conformità con le leggi applicabili. Tecnicamente, per limitare l'accesso non autorizzato ai dati ed alle informazioni, va rispettato uno standard conforme allo stato dell'arte.



Usiamo la dovuta cautela specialmente nell'acquisizione e nell'elaborazione di dati personali. Ci atteniamo alle norme sulla privacy e designiamo gli uffici preposti a verificare che le stesse vengano rispettate.

8 Attuazione del Code of Compliance

8.1 Come prendiamo le decisioni?

Quando siamo incerti sulle decisioni da prendere, ascoltiamo la nostra coscienza e ci consultiamo con interlocutori competenti.

Le regole stabilite dal Code of Compliance definiscono una linea guida per la condotta dei collaboratori del Gruppo RECA. Nel nostro lavoro quotidiano e in molte situazioni, spesso dobbiamo prendere decisioni non specificatamente descritte nel Code of Compliance o in altre direttive di Gruppo. In simili casi possiamo sempre rivolgerci ai Responsabili o agli uffici preposti dell'azienda. Spesso però possiamo anche usare il nostro buon senso, la nostra integrità ed educazione, ponendoci le seguenti domande:

- 1) La mia decisione o condotta è conforme alla legge?
- 2) La decisione è in linea con i valori e le regole del Gruppo RECA?
- 3) Se i miei colleghi e familiari fossero a conoscenza della mia decisione, continuerei ad avere la coscienza tranquilla?
- 4) Se tutti prendessero questa stessa decisione, potrei accettarne le conseguenze?
- 5) Se la mia decisione venisse pubblicata sul giornale di domani, potrei riuscire a sostenerla?

Se risponderete “sì” a tutte queste domande con la coscienza tranquilla, presumibilmente la vostra decisione o la vostra condotta è giustificabile. In caso contrario, consigliamo di sospendere una determinata condotta fino a quando non avrete interpellato il vostro Responsabile o uno degli interlocutori qui specificati.

Ovviamente queste domande si possono utilizzare anche per mettere in discussione il proprio lavoro quotidiano. Aver assunto una determinata condotta in passato non significa affatto che sia stato sempre giusto.

8.2 Obblighi del nostro Management

Il Management del Gruppo RECA deve dare l'esempio e agire di conseguenza. E' a disposizione dei propri dipendenti per rispondere alle loro domande e aiutarli ad adempiere ai loro compiti ed obblighi.

Il Gruppo RECA è un gruppo decentralizzato con uno stile di gestione liberale, che delega la responsabilità dei risultati ai livelli più bassi della gerarchia d'impresa. Ci ispiriamo al concetto: “Maggiore è il successo, maggiore sarà la libertà operativa”. Pertanto le società o i Responsabili senza successo devono sapere che la Casa Madre avocherà a sé i loro compiti, in tutto o in parte.

Il Management dovrebbe gestire i propri dipendenti attraverso un approccio amichevole e validi consigli, piuttosto che con ordini e direttive. I dipendenti devono essere motivati dalla condotta esemplare e dalla sobrietà del Management, nonché dal contatto che esso stesso intrattiene con la base.

Le direttive e le istruzioni aziendali vanno rese trasparenti e comprensibili ai dipendenti di ogni livello fornendo loro ogni ulteriore informazione che dovesse rendersi necessaria.

Ogni Responsabile deve sottolineare costantemente l'importanza di una condotta eticamente corretta e del rispetto delle direttive aziendali, mettendole nel focus, promuovendole con l'esempio e con il proprio stile di management anche con corsi di formazione specifici. Ai dipendenti va concessa la più ampia autonomia e libertà operativa. Tuttavia il rispetto delle leggi e delle direttive aziendali è sempre prioritario in ogni situazione ed in ogni momento. Tale principio si applica soprattutto all'adesione a questo Code of Compliance.

La reputazione e l'integrità associate al nostro marchio non possono essere assolutamente messe in discussione per favorire estemporanei interessi economici. Siamo convinti che questo sia il modo migliore per avere e mantenere il successo nel lungo periodo.

Il Management si mette a disposizione dei propri dipendenti in veste di interlocutore fidato a cui possono rivolgersi in caso di incertezze, domande o questioni professionali e personali.

Tuttavia tale responsabilità del Management non esonera i dipendenti dalle proprie responsabilità. Avremo successo solo lavorando assieme.

8.3 Mi comporto correttamente se riferisco una violazione della legge?

Tutti i dipendenti sono chiamati a segnalare le violazioni del Code of Compliance, delle leggi applicabili e di altre norme e regolamenti vincolanti. Le segnalazioni verranno trattate con la dovuta riservatezza.

Riferiteci una sospetta o accertata violazione del Code of Compliance, delle leggi applicabili o di altre norme o regolamenti vincolanti, perchè solo se ci verranno segnalate, potremo reagire in modo appropriato. Questo ci aiuterà a prevenire danni e conseguenze negative al Gruppo, ai nostri dipendenti e ai partner commerciali. Il primo interlocutore per tali segnalazioni è il proprio Responsabile, ma i dipendenti potranno rivolgersi in qualsiasi momento anche ai Responsabili della funzione Compliance o alla Direzione.

Le segnalazioni verranno trattate mantenendo la riservatezza. Chi segnala una violazione non deve subire alcuna ritorsione.

8.4 Possibili conseguenze di una violazione

Le violazioni del Code of Compliance non sono assolutamente tollerate e possono comportare gravi conseguenze.

Le violazioni del Code of Compliance o delle norme di legge possono determinare gravi rischi per il Gruppo Reca. Nel Gruppo Reca non è tollerata alcuna violazione delle leggi, del Code of Compliance o di direttive interne. A seconda della gravità della violazione, un comportamento contrario a queste norme può avere notevoli conseguenze di carattere civile e penale, anche per il rapporto di lavoro e la posizione del dipendente.

9 Referenti nel Gruppo RECA

In caso di domande o segnalazioni irrisolte con il proprio superiore, è possibile contattare anche altri interlocutori.

I primi interlocutori per domande e suggerimenti sono i superiori diretti. Altri interlocutori, che si occupano di tematiche specifiche, sono disponibili per questioni particolari irrisolte con il superiore diretto. Per domande sul Code of Compliance o sulla Compliance alle norme in generale, è possibile interpellare i responsabili della Compliance nelle singole aziende e il Chief Compliance Officer con il suo team. Altri referenti potranno essere utili in caso di normative particolari contenute nel Code of Compliance (ad esempio: privacy, sicurezza sul lavoro, responsabili delle questioni doganali e del commercio internazionale). Anche l'Ufficio Personale è un interlocutore privilegiato per le questioni inerenti il personale.

Il seguente indirizzo e-mail è sempre disponibile per qualsiasi domanda, informazione o assistenza relativamente al Code of Compliance:

compliance@recaitalia.it

Tutte le informazioni e le domande saranno trattate confidenzialmente.

Compliance Manager RECA ITALIA S.r.l..

Dr. Paolo Bragantini

Tel. 045/7669611

e-mail: paolo.bragantini@recaitalia.it

Chief Compliance Manager RECA Group (excl. China)

Mag. Astrid Siegel

Board of Directors Kellner & Kunz

phone 0043 7242 484 150

mail: astrid.siegel@reca.co.at