CODICE DI COMPLIANCE
Gruppo RECA

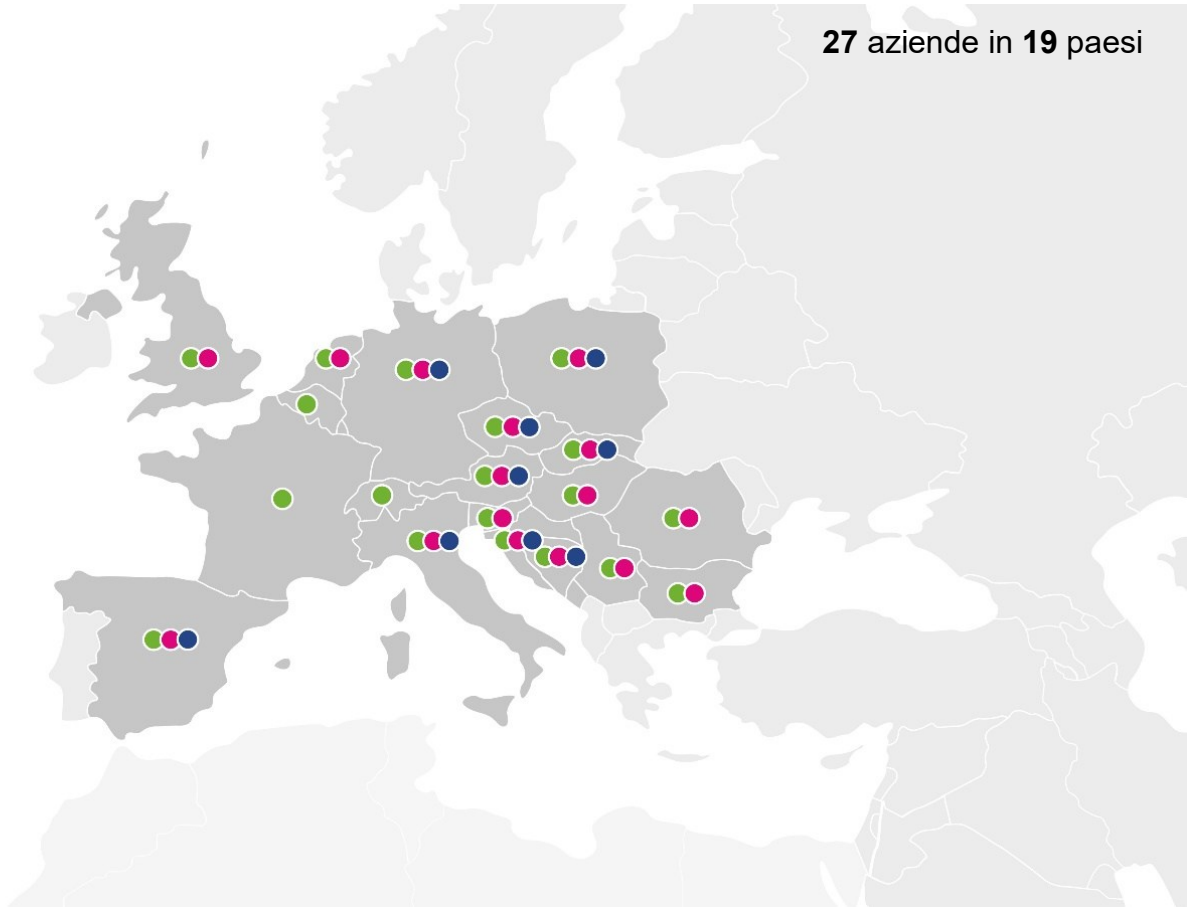
1 Indice

1 Indice 2
2 Informazioni generali sul Gruppo RECA 3
3 Ambito di applicazione 5
4 Principi comportamentali generali 6
4.1 Agiamo con integrità 6
4.2 Rispettiamo le norme vigenti e i regolamenti interni 6
4.3 Ci trattiamo reciprocamente in modo responsabile e con rispetto 7
4.4 Rispettiamo i diritti umani e la dignità delle persone 7
4.5 Utilizziamo i beni aziendali in modo responsabile 8
4.6 Lavoriamo per garantire la sicurezza sul posto di lavoro 8
4.7 Proteggiamo l'ambiente 8
5 Relazioni con i partner commerciali 9
5.1 Rifiutiamo ogni forma di corruzione e concussione 9
5.2 Facciamo concorrenza in modo leale 10
5.3 Non ci prestiamo a fini fraudolenti 10
5.4 Rispettiamo le norme in materia di controllo delle esportazioni e le norme doganali 11
6 Prevenzione dei conflitti di interesse 12
6.1 Divieto di concorrenza 12
6.2 Partecipazioni societarie 12
6.3 Attività lavorativa esterna all'azienda 12
7 Trattamento delle informazioni 13
7.1 Trattiamo responsabilmente i dati aziendali 13
7.2 Non sfruttiamo le informazioni interne riservate 13
7.3 Rispettiamo le norme sulla protezione e sicurezza dei dati 13
8 Attuazione del Codice di Compliance 14
8.1 Come prendiamo le decisioni? 14
8.2 Obblighi del nostro Management 15
8.3 Cosa devo fare se noto qualcosa di illegale? 16
8.4 Possibli conseguenze delle violazioni 16
9 Referenti nel Gruppo RECA 17

Gruppo RECA

Il Gruppo RECA è un gruppo di aziende attivo a livello internazionale. Principalmente operante nella vendita diretta di marchi di alta qualità, offre prodotti di fissaggio di alta qualità, utensili, accessori per l'installazione e la manutenzione, nonché prodotti chimici per la cura e la manutenzione, rivolti a clienti nei settori dell'artigianato, dell'industria e dell'automotive.

In qualità di uno dei maggiori fornitori in Europa, il Gruppo RECA è un punto di riferimento unico per marchi forti. Oggi il Gruppo RECA è attivo con 27 aziende in 19 paesi.



Business Units

Il Gruppo RECA si organizza strategicamente in unità aziendali (BU).

BUSINESS UNIT ARTIGIANATO
Settore edile, della lavorazione del metallo e del legno, impianti idraulici ed elettrici.

BUSINESS UNIT INDUSTRIA
Ingegneria meccanica, industria automobilistica, costruzioni in acciaio e impiantistica, industria alimentare, industria elettronica, settore energetico.

BUSINESS UNIT MOBILITA'
Settore delle autovetture, dei veicoli commerciali e delle macchine edili, prodotti chimico-tecnici per la riparazione e la manutenzione.

Perché? I mercati cambiano, i clienti diventano sempre più specializzati; aumentano le reti e le collaborazioni. Unità aziendali snelle, efficienti e personalizzate garantiscono uno sviluppo commerciale di successo anche in mercati complessi e ci permettono di offrire servizi di prima classe ai nostri clienti.

3 Ambito di applicazione

Il presente Codice di Compliance è valido per tutti i dipendenti del Gruppo RECA.*

Il presente Codice di Compliance definisce le regole di comportamento per tutti i dipendenti del Gruppo RECA. Va considerato una linea guida e serve ad aiutarli nel lavoro quotidiano e a prendere decisioni conformi alle leggi e ai valori del Gruppo RECA, a tutela del Gruppo stesso e dei suoi dipendenti.

Le regole contenute nel presente Codice di Compliance sono vincolanti. Qualora le particolari condizioni di determinati paesi e i diversi modelli commerciali delle aziende del Gruppo RECA, dovessero richiedere l'integrazione di altri regolamenti, il presente Codice di Compliance, valido a livello di Gruppo, potrà venire opportunamente integrato previa approvazione del Chief Compliance Officer.

I principi comportamentali generali descritti nel presente Codice di Compliance si applicano anche alle relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri partner commerciali.

Ci aspettiamo che anche i nostri partner commerciali si attengano a tali principi. Il rispetto della legge, l'onestà, la correttezza, il rispetto reciproco e la fiducia sono le fondamenta universali dei buoni rapporti commerciali.

---

* I termini "dipendente" e "dipendenti" utilizzati in questo documento si riferiscono sia a dipendenti di sesso maschile che femminile. Qualsiasi altro termine che possa sembrare specifico per un genere è da intendersi come riferito a entrambi i sessi. Tali formulazioni hanno il solo scopo di semplificare il testo e non implicano alcun giudizio di valore.

4 Principi comportamentali generali

4.1 Agiamo con integrità

La fiducia reciproca, l'affidabilità, l'onestà e la trasparenza sia all'interno che verso l'esterno guidano le nostre azioni. Salvaguardiamo l'immagine del Gruppo RECA ed evitiamo ogni conflitto d'interesse.

L'immagine del Gruppo RECA è fortemente influenzata dal comportamento dei propri dipendenti. Un comportamento inappropriato non solo può danneggiare significativamente la nostra reputazione, ma può anche comportare sanzioni che, in ultima analisi, possono avere un impatto negativo su ciascuno dei nostri collaboratori. Per questo motivo, ci impegniamo affinché l'immagine del Gruppo RECA sia sempre rispettata e tutelata nello svolgimento del nostro lavoro.

L'integrità e la correttezza rappresentano le fondamenta della cultura aziendale del Gruppo RECA. Ciò significa che dobbiamo comportarci in modo onorevole, corretto, decoroso e integro in ogni situazione della nostra routine quotidiana. Per questo motivo evitiamo qualsiasi conflitto tra interessi personali e aziendali.

4.2 Rispettiamo le norme vigenti e i regolamenti interni

Le leggi applicabili e le regole interne devono sempre essere rispettate rigorosamente. I membri della direzione considerano loro dovere garantire che tutti siano a conoscenza delle norme pertinenti e che le rispettino.

In quanto azienda, facciamo parte della società in cui operiamo e siamo quindi soggetti alle sue leggi e regolamenti. La nostra identità aziendale richiede che noi, dipendenti del Gruppo RECA, osserviamo scrupolosamente tutte le leggi e normative applicabili, in ogni situazione e in ogni paese. Lo stesso vale per le direttive e linee guida interne, incluso questo Codice di Compliance. Allo stesso modo, rispettiamo gli impegni assunti nei contratti e negli accordi stipulati.

Per agire in conformità con la legge, dobbiamo conoscere le leggi nazionali e internazionali pertinenti, nonché le altre normative. In qualità di dipendenti, consideriamo nostro dovere informarci autonomamente sulle leggi e regolamenti applicabili al lavoro di cui siamo responsabili. Tuttavia, è compito del Management informare i propri collaboratori sulle normative rilevanti e garantire che vengano rispettate.

4.3 Ci trattiamo reciprocamente in modo responsabile e con rispetto

Ci assumiamo la responsabilità delle nostre azioni, lavoriamo con rispetto e apprezzamento reciproco, e agiamo con trasparenza e coerenza in tutto ciò che facciamo.

La cultura aziendale del Gruppo RECA è caratterizzata dal rispetto reciproco e da un comportamento responsabile nei rapporti interpersonali. Questo vale sia per le relazioni con i partner commerciali, sia per i contatti e la collaborazione tra i membri del nostro gruppo aziendale.

Dipendenti informati sono dipendenti migliori. Cerchiamo di rafforzare la lealtà dei nostri collaboratori verso gli obiettivi aziendali, di motivarli e di consolidare il loro senso di appartenenza all'azienda, fornendo loro informazioni in modo regolare.

4.4 Rispettiamo i diritti umani e la dignità delle persone

Rispettiamo i diritti personali e i diritti umani, rifiutiamo il lavoro minorile e il lavoro forzato, e prendiamo decisioni basate esclusivamente su considerazioni oggettive.

Rispettiamo e tuteliamo la dignità delle persone, la loro privacy e i diritti individuali. Consideriamo le persone, le loro esperienze e le loro caratteristiche personali come un valore aggiunto per la nostra azienda. Le decisioni che riguardano le persone vengono quindi prese esclusivamente sulla base di criteri oggettivi. Non prendiamo decisioni che violino la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani. Nelle nostre scelte, seguiamo le linee guida stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

Per noi, questo significa in particolare che rifiutiamo ogni forma di lavoro forzato e minorile, e non permettiamo alcun tipo di discriminazione basata su origine etnica, religione, età, disabilità, identità sessuale o genere. Inoltre, non tolleriamo violenza, intimidazioni, mobbing o molestie sessuali sul posto di lavoro.

4.5 Utilizziamo i beni aziendali in modo responsabile

Gestiamo con cura i beni materiali e immateriali del Gruppo RECA e non ne facciamo uso per scopi personali.

Le strutture, i materiali di lavoro, i documenti aziendali e i dati messi a nostra disposizione per svolgere il nostro lavoro sono proprietà del Gruppo RECA. Trattiamo sempre questi beni con attenzione e responsabilità, e non li utilizziamo mai in modo improprio.

Non tolleriamo azioni negligenti o intenzionali contro la proprietà aziendale.

4.6 Lavoriamo per garantire la sicurezza sul posto di lavoro

Garantiamo che i nostri luoghi di lavoro rispettino gli standard legali in materia di sicurezza sul lavoro e le normative relative all'orario di lavoro.

La salute dei nostri dipendenti è molto importante per noi. Proteggere la loro salute ed evitare rischi è una priorità assoluta. Desideriamo offrire ai nostri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e, per questo motivo, ci impegniamo affinché tutte le disposizioni, le leggi e gli standard relativi alla sicurezza sul lavoro siano rispettati.

Ai nostri dipendenti deve essere garantito un tempo adeguato per il riposo e il recupero. Riteniamo quindi nostra responsabilità rispettare le normative legali e interne vigenti in materia di orari di lavoro, pause e periodi di riposo.

4.7 Proteggiamo l'ambiente

Proteggiamo l'ambiente gestendo le risorse non rinnovabili in modo responsabile dal punto di vista ecologico e promuoviamo la tutela della natura.

Il Gruppo RECA riconosce che alcune risorse naturali sono limitate. Per questo motivo, ci impegniamo a gestire le risorse naturali in modo responsabile dal punto di vista ecologico. Questo significa non solo rispettare le leggi vigenti in materia di protezione ambientale e sostenibilità, ma anche cercare di evitare, ove possibile, l'uso non necessario di risorse non rinnovabili. Ogni dipendente è pertanto invitato ad adottare misure pratiche per ridurre lo spreco di risorse e prevenire l'inquinamento.

5 Relazioni con i partner commerciali

Le regole generali di condotta descritte in questo Codice di Compliance si applicano anche nei rapporti con clienti, fornitori e altri partner commerciali. Ci aspettiamo che anche i nostri partner commerciali si sentano tenuti a rispettare questi principi. Il rispetto della legge, l'onestà, l'affidabilità, il rispetto e la fiducia costituiscono la base universale di solide relazioni commerciali.

5.1 Rifiutiamo ogni forma di corruzione e concussione

Rifiutiamo la corruzione e la concussione in tutte le loro forme. Rispettiamo tutte le leggi e normative pertinenti. Sono definiti standard di condotta interni chiari per offrire una migliore guida comportamentale.

La corruzione e la concussione danneggiano la concorrenza e ostacolano l'innovazione. Compromettono il successo e la reputazione delle aziende. La corruzione e la concussione sono vietate a livello globale e soggette a severe sanzioni. Il Gruppo RECA non tollera la corruzione o la concussione in nessuna forma, né offrendo o erogando benefici o vantaggi inappropriati, né richiedendoli o accettandoli.

Questo principio non si applica solo ai benefici e vantaggi personali. Acquisiamo gli ordini ispirando i nostri clienti con soluzioni migliori di quelle dei nostri concorrenti. Nelle trattative con i nostri fornitori, siamo determinati, ma sempre corretti.
Rifiutiamo categoricamente qualsiasi forma di pagamento illecito volto a ottenere ordini o velocizzare processi interni e rispettiamo le direttive dei nostri partner commerciali sull'accettazione e l'offerta di omaggi. Questi principi si applicano non solo a tutti i dipendenti, ma anche a qualsiasi individuo o organizzazione che agisca per conto o nell'interesse del Gruppo RECA.

5.2 Facciamo concorrenza in modo leale

Sosteniamo una concorrenza leale, basata sulle performance, e non partecipiamo ad accordi con altri operatori di mercato che limitino la concorrenza.

Il Gruppo RECA si considera impegnato nel rispetto del principio guida dell'economia sociale di mercato. Sosteniamo quindi una concorrenza leale e basata sulle prestazioni. In particolare, ciò significa che non partecipiamo a cartelli o ad altre pratiche che limitano la concorrenza o che risultano scorrette. È compito del Management garantire il rispetto di questo principio.

In concreto, ciò significa che i dipendenti del Gruppo RECA non stipulano accordi scritti o verbali con concorrenti riguardanti prezzi, quote o mercati da sviluppare. Gli accordi con altri operatori di mercato vengono stipulati solo nei limiti consentiti dalla legge. Non partecipiamo inoltre a scambi di informazioni su informazioni interne rilevanti per la concorrenza. Non cerchiamo di influenzare illegalmente i nostri partner commerciali e clienti in merito alla loro politica dei prezzi. Inoltre, laddove deteniamo una posizione dominante sul mercato, non ne abusiamo.

Poiché anche accordi verbali o taciti possono essere considerati violazioni delle norme antitrust, invitiamo i nostri dipendenti ad agire sempre con attenzione e cautela nei rapporti con i concorrenti. Se un concorrente tenta di convincere un dipendente del Gruppo RECA a stipulare accordi vietati, il dipendente deve segnalarlo immediatamente al proprio responsabile o all'ufficio competente. La risposta a tali proposte deve essere adeguata.

5.3 Non ci prestiamo a fini fraudolenti

Non partecipiamo ad attività finalizzate al riciclaggio di denaro o al finanziamento del terrorismo e segnaliamo eventuali casi sospetti.

Il riciclaggio di denaro consiste nel mascherare l'origine di fondi provenienti da fonti illegali, come terrorismo, traffico di droga, corruzione, ecc. Vogliamo intrattenere rapporti commerciali solo con partner rispettabili che rispettano la legge e che ottengono le proprie risorse finanziarie da fonti legittime. Per questo motivo, rispettiamo il divieto di riciclaggio di denaro e non partecipiamo al finanziamento di attività illegali. Rispettiamo le leggi in materia di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo. Adottiamo misure precauzionali concrete per identificare i nostri partner commerciali. I nostri dipendenti sono invitati a segnalare eventuali casi sospetti. Rispettiamo gli obblighi di legge, in particolare quelli relativi alla segnalazione di casi sospetti, e collaboriamo con le autorità competenti.

5.4 Rispettiamo le norme in materia di controllo delle esportazioni e le norme doganali

Nel commercio internazionale, rispettiamo divieti di esportazione, sanzioni ed embarghi. In caso di dubbi o incertezze, ci rivolgiamo agli uffici competenti.

Il commercio internazionale di determinati beni e servizi è soggetto a restrizioni. Abbiamo istituito ruoli di responsabilità per le transazioni transfrontaliere (ad esempio, i nostri referenti per dogane e commercio internazionale) e introdotto controlli interni per garantire il rispetto dei divieti di esportazione, delle sanzioni e degli embarghi. I nostri dipendenti seguono sempre le procedure di controllo delle esportazioni.

Siamo consapevoli che ciò si applica non solo ai beni fisici, ma anche alle informazioni e alle tecnologie, che non devono essere trasmesse illegalmente a terzi. Le violazioni possono causare danni enormi al Gruppo RECA. Per questo motivo, tutti i dipendenti sono invitati ad agire con prudenza e, ad esempio, a non trasmettere informazioni in modo illecito tramite e-mail o telefono. I nostri dipendenti possono e devono rivolgersi ai propri responsabili o agli uffici competenti in caso di dubbi o incertezze.

6 Prevenzione dei conflitti di interesse

Gli interessi personali possono entrare in conflitto con quelli del Gruppo RECA. I conflitti di interesse possono avere un impatto negativo sull'integrità, la professionalità e il successo del Gruppo RECA. Per i dipendenti del Gruppo RECA, gli interessi aziendali hanno la priorità rispetto a quelli personali. Questo riguarda in particolare i seguenti ambiti:

6.1 Divieto di concorrenza

Non entriamo in concorrenza con le aziende del Gruppo RECA.

Un dipendente del Gruppo RECA non può acquisire attività o partecipazioni in società in concorrenza con il Gruppo RECA, né può lavorare per un'azienda in concorrenza con il Gruppo RECA.

6.2 Partecipazione societarie

Le partecipazioni in altre società sono ammesse purché non si possa esercitare un'influenza determinante su tali aziende.

Sono ammesse le partecipazioni in società non in concorrenza con il Gruppo RECA, a condizione che non consentano di influire significatovamente sulla gestione di tali società. In caso di partecipazione pari o superiore al 5% del capitale sociale, la partecipazione deve essere comunicata agli uffici competenti del Gruppo RECA.

6.3 Attività lavorativa esterna all'azienda

Le attività lavorative esterne all'azienda non devono danneggiare il Gruppo RECA e devono essere approvate.

Un'attività lavorativa svolta dal dipendente all'esterno dell'azienda non deve essere in conflitto con gli interessi del Gruppo RECA ed è ammessa solo previo consenso della società.

Sono escluse eventuali attività letterarie occasionali, conferenze culturali e attività analoghe. Incoraggiamo i nostri dipendenti a dare il proprio contributo attivo nell'impegno civico e nel volontariato.

7 Trattamento delle informazioni

Nel Gruppo RECA adottiamo uno stile di gestione collaborativo. Diamo ai nostri dipendenti le informazioni necessarie per svolgere il proprio lavoro, e i manager sono invitati a rendere le decisioni trasparenti e comprensibili fornendo informazioni aggiuntive.

7.1 Trattiamo responsabilmente i dati aziendali

Proteggiamo la riservatezza delle informazioni confidenziali. Solo gli uffici competenti e autorizzati del Gruppo RECA possono fornire informazioni all'esterno.

In linea generale si deve mantenere la massima riservatezza sulle informazioni confidenziali dell'azienda. Tali informazioni non possono essere rese disponibili a persone non autorizzate, sia interne che esterne e devono essere protette da accessi non autorizzati. Tra le informazioni confidenziali rientrano, ad esempio, le informazioni sui clienti, sui partner dell'azienda e sul mercato in genere, la reportistica, le comunicazioni interne e le direttive aziendali o altri segreti commerciali e industriali.

Solo gli uffici e i reparti preposti e adeguatamente qualificati, ad esempio la Direzione, l'Ufficio Stampa e PR, l'ufficio legale o il reparto Finance, possono scambiare informazioni con i soggetti esterni al Gruppo.

L'obbligo di riservatezza permane intatto anche oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

7.2 Non sfruttiamo le informazioni interne riservate

Non sfruttiamo le informazioni interne riservate per trarne vantaggi personali o a favore di terzi.

Spesso siamo in possesso di informazioni sulle società del Gruppo o sui rispettivi partner commerciali, che non sono direttamente disponibili a terzi, e che quindi non sono di pubblico dominio. Tali informazioni interne riservate possono essere considerate importanti nel mercato azionario, in quanto sono in grado di influenzare le decisioni di investimento e l'andamento dei titoli azionari. È vietato acquistare o vendere titoli (o prodotti similari) o suggerire ad altri di farlo sulla base di informazioni riservate di cui si sia in possesso.

7.3 Rispettiamo le norme sulla protezione e sicurezza dei dati

Gestiamo i dati personali e altri tipi di dati con attenzione, garantendo che i diritti alla privacy non vengano violati.

I dati sono molto importanti sia per il Gruppo RECA che per le persone a cui si riferiscono. La protezione adeguata di questi dati e la prevenzione del loro uso improprio sono una priorità assoluta. La registrazione, l'archiviazione dei dati e attività simili che implicano l'utilizzo di informazioni riservate dell'azienda sono consentite solo se effettuate nell'interesse diretto del Gruppo RECA e purché non vengano compromessi i diritti di terzi.

La protezione della privacy nell'utilizzo dei dati personali e la sicurezza dei dati aziendali devono essere garantite in tutti i processi aziendali, nel rispetto delle normative vigenti. Nel proteggere tecnicamente i dati da accessi non autorizzati, è necessario attenersi ad uno standard conforme allo stato dell'arte.

Dobbiamo prestare particolare attenzione nella raccolta e nel trattamento dei dati personali. Rispettiamo le leggi vigenti in materia di privacy e protezione dei dati e nominiamo uffici e figure responsabili del rispetto di tali normative.

8 Attuazione del Codice di Compliance

8.1 Come prendiamo le decisioni?

Quando abbiamo dei dubbi sulle nostre decisioni, ascoltiamo la nostra coscienza e ne parliamo con i referenti competenti.

The rules set out in the Code of Compliance provide a guideline for the conduct of RECA Group employees. In specific situations during our day-to-day work, we frequently have to make decisions that are not explicitly described in the Code of Compliance or other RECA Group guidelines. At those times, we can always approach members of the management or the relevant offices whenever there are questions or uncertainties. However, often we can use our common sense and our sense of decency and integrity to guide us by asking ourselves the following questions:
Le regole stabilite nel Codice di Compliance forniscono una guida per il comportamento dei dipendenti del Gruppo RECA. Nel corso del lavoro quotidiano, ci troviamo spesso a dover prendere decisioni che non sono esplicitamente descritte nel Codice di Compliance o in altre linee guida del Gruppo. In questi casi, possiamo sempre rivolgerci ai membri della direzione o agli uffici competenti in caso di domande o dubbi. Tuttavia, spesso possiamo affidarci al buon senso, alla nostra integrità ed educazione, ponendoci le seguenti domande:

1) La mia decisione o azione è conforme alle leggi vigenti?
2) La decisione è in linea con i valori e le regole stabilite dal Gruppo RECA?
3) Se i miei colleghi o familiari venissero a conoscenza della mia decisione, avrei la coscienza a posto?
4) Se tutti prendessero lo stesso tipo di decisione, potrei accettarne le conseguenze?
5) Se la mia decisione venisse pubblicata sul giornale domani, potrei giustificarla?

Se puoi rispondere “sì” a tutte queste domande con la coscienza tranquilla, è molto probabile che la tua decisione o azione sia giustificabile. Se non puoi rispondere “sì” a tutte le domande, non dovresti proseguire con l’azione in questione finché non ne hai parlato con il tuo responsabile o con uno dei referenti indicati in questo documento.

Naturalmente, puoi anche utilizzare queste domande per riflettere sul tuo lavoro quotidiano; il fatto che tu abbia agito in un certo modo in passato non significa che quella stessa azione sia sempre la scelta giusta.

8.2 Obblighi del nostro Management

I membri del Management del Gruppo RECA sono modelli di comportamento e devono agire di conseguenza. Sono a disposizione dei collaboratori per domande e aiutano i dipendenti a svolgere le proprie responsabilità e mansioni.

Il Gruppo RECA è un gruppo decentralizzato con uno stile di gestione liberale, e la responsabilità dei risultati è delegata ai livelli inferiori della gerarchia. Seguiamo il motto: *“Maggiore è il successo, maggiore sarà la libertà operativa.”* Di conseguenza, aziende o individui che non ottengano risultati e che siano responsabili degli stessi devono aspettarsi che le loro mansioni vengano trasferite, in tutto o in parte, alla sede centrale.

Il Management dovrebbe guidare i propri collaboratori offrendo un approccio amichevole e validi consigli, piuttosto che impartendo ordini e direttive. I dipendenti dovrebbero essere motivati dal comportamento esemplare e dalla sobrietà dei dirigenti, nonché dal contatto diretto tra manager e dipendenti.

Le direttive e le istruzioni aziendali vanno rese trasparenti e comprensibili ai dipendenti di ogni livello fornedo loro ogni ulteriore informazione che dovesse rendersi necessaria.

Ogni membro del Management deve sottolineare costantemente l'importanza di una condotta etica e del rispetto delle linee guida, deve affrontare questi temi e promuoverli attraverso il proprio stile di leadership e tramite corsi di formazione. Ai dipendenti dovrebbe essere consentito agire sotto la propria responsabilità e avere la massima autonomia possibile nelle proprie azioni. Tuttavia, il rispetto delle leggi e delle linee guida del Gruppo RECA ha sempre la massima priorità, in qualsiasi circostanza. Questo vale in particolare per quanto riguarda l'osservanza del presente Codice di Compliance.

In nessun caso sacrificheremo la buona reputazione e l'integrità per interessi di profitto a breve termine. Siamo convinti che questo sia il modo per avere successo nel lungo periodo.

I membri del Management si rendono disponibili ai dipendenti come punti di riferimento affidabili, a cui ci si può rivolgere in caso di dubbi, domande o problemi professionali o personali. Tuttavia, questa responsabilità da parte dei manager non solleva i dipendenti dalle proprie responsabilità. Avremo successo solo collaborando insieme.

8.3 Cosa devo fare se noto qualcosa di illegale?

Tutti i dipendenti sono invitati a segnalare violazioni del Codice di Compliance, della legge applicabile o di altre regole o normative vincolanti. Le segnalazioni saranno gestite in modo confidenziale.

Se hai un sospetto fondato che qualcuno stia violando il nostro Codice di Compliance, la legge applicabile o altre regole vincolanti, ti preghiamo di comunicarcelo. Possiamo reagire in modo adeguato solo se siamo trasparenti riguardo alle potenziali violazioni. Questo ci aiuta a evitare danni al Gruppo RECA, ai nostri dipendenti e ai nostri partner commerciali. Il primo punto di contatto per le segnalazioni è il tuo supervisore. Tuttavia, i dipendenti possono anche rivolgersi a un responsabile della compliance o alla direzione aziendale in qualsiasi momento.

Inoltre, è disponibile per le segnalazioni il sistema di whistleblowing a livello di gruppo ("SpeakUp").

Le segnalazioni saranno gestite in modo confidenziale. Il segnalante non deve subire alcuna conseguenza negativa a causa della segnalazione.

8.4 Possibili conseguenze delle violazioni

Le violazioni del Codice di Compliance non sono in alcun modo tollerate e possono comportare gravi conseguenze.

Le violazioni del Codice di Compliance o delle norme di legge possono determinare gravi danni per il Gruppo RECA. Nel Gruppo RECA non è tollerata alcuna violazione di leggi, del Codice di Compliance o di direttive interne. A seconda della gravità della violazione, un comportamento contrario a queste norme può anche comportare, per i dipendenti e i collaboratori dell'azienda, conseguenze sanzionatorie di tipo civile, penale e anche in ordine al rapporto di lavoro.

9 Referenti nel Gruppo RECA

Se hai domande o segnalazioni che non riesci a chiarire con il tuo superiore, ci sono altre persone a cui puoi rivolgerti, oltre al sistema di whistleblowing a livello di gruppo ("SpeakUp").

Il primo punto di contatto per domande e segnalazioni è il tuo diretto superiore. Per domande specifiche che non possono essere chiarite con il diretto superiore, sono disponibili referenti competenti in materia. Se hai domande sul Codice di Compliance o sulla compliance in generale, puoi rivolgerti ai responsabili locali della compliance, al Chief Compliance Officer o al suo team. Per disposizioni specifiche contenute nel Codice di Compliance, possono essere coinvolti referenti specializzati (ad esempio, responsabili della protezione dei dati, responsabili della sicurezza sul lavoro, responsabili doganali e del commercio internazionale). Anche il reparto Risorse Umane è un referente per questioni relative al personale.

Le violazioni della compliance possono essere segnalate anche tramite il sistema di whistleblowing a livello di gruppo ("SpeakUp").

Il seguente indirizzo e-mail è sempre disponibile per qualsiasi richiesta, informazione o assistenza relativa alla compliance:

compliance@reca.co.at

Tutte le informazioni e richieste saranno trattate in modo confidenziale.

Responsabile della Compliance Gruppo RECA

Mag. Astrid Siegel
Board of Directors Kellner & Kunz
phone 0043 7242 484 150
mail: astrid.siegel@reca.co.at

Per quanto riguarda, specificamente, **RECA Italia Srl**, per qualsiasi richiesta, informazione o assistenza relativa alla compliance, è disponibile il seguente indirizzo e-mail:

compliance@recaitalia.it

Tutte le informazioni e richieste saranno trattate in modo confidenziale.

Il canale per le segnalazioni whistleblowing è accessibile dal sito web di Reca Italia Srl.

Responsabile della Compliance RECA Italia Srl:

Giacomo Totaro
Amministratore delegato
mail: giacomo.totaro@recaitalia.it

Edizione 2025